公开

快速转化项目建议书

项目名称：

建议单位：

项目负责人：

编制日期：

注意：

**1、申报公开项目，严禁填写涉密、敏感内容，如有违反，将严肃追究申报单位和项目负责人的保密责任，请各申报单位和项目负责人务必认真核准。**

**2、申报公开项目，建议书中引用的核心关键技术指标、应用指标，以及其它与装备相关的内容，需必须标注说明公开信息的出处，违者不予受理。**

1. 军事需求与国内外现状
	1. 项目论证情况

描述该项目前期的论证情况,与应用单位的对接情况，本项目最终落实的应用单位等情况。

* 1. 军事需求

包括武器装备对本项目技术的总体需求，以及本项目确定的应用对象对本项目技术的具体需求，如目前存在的问题等。

* 1. 国内外现状分析
1. 研究目标、研究内容与技术指标

摘要列出本报告的核心内容。

* 1. 研究目标

研究背景或需求（描述明确具体的应用背景），突破××技术，研制出××成果，通过××考核，达到××状态或指标，具备××能力，取得××效果，预期达到的技术成熟度等级。

* 1. 研究内容

列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容。

* + 1. ×××

（1）×××；

* 1. 关键技术

列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵。

（1）×××技术

……。

（2）×××技术

……

* 1. 技术指标

细化完善需求信息中的技术指标，形成指标体系。

1. 拟采取的研究方法及途径

详细论述研究思路、研究方案、技术途径。

* 1. 总体方案
	2. 技术途径
	3. 创新点

概括本项目的创新点，并简要说明。

1. 研究进度、成果形式及应用方向
	1. 研究进度

用下表详细说明进度安排。

表4‑1进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 主要完成内容和技术指标 | 完成标志 | 备注 |
|  |  | 如通过测试、试车、评估等；或标志性成果 |  |
|  |  |  |  |

* 1. 项目成果及考核

考核项目应全面覆盖所列项目关键问题、项目技术指标、项目主要成果。*考核方式应与技术成熟度等级要求一致。*

（1）××××××××

××××××××××××××××。

明确该项成果的考核方式，包括*考核实施单位*（具有相关测试评价资质的*第三方*、武器装备研制总体单位或承研方自测）、考核环境、考核方法、考核依据（标准）、考核指标等。

（2）××××××××（拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析（须具体翔实，包括理论分析、计算、实验方法、实验步骤等）

* 1. 应用方向
1. 经费概算

该项目总经费\*\*\*万元，申请装发计划支持\*\*\*万元，单位自筹配套经费\*\*\*万元。

* 1. 按研究内容分解经费

本部分只分解申请装发计划支持的经费。

* 1. 按年度分解经费

本部分只分解申请装发计划支持的经费。

表5‑1年度经费概算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度经费类别 | 20xx年 | 20xx年 | 合计 |
| 1. 材料费 |  |  |  |
| 2. 专用费 |  |  |  |
| 3. 外协费 |  |  |  |
| 4. 燃料动力费 |  |  |  |
| 5. 事务费 |  |  |  |
| 6. 固定资产折旧费 |  |  |  |
| 7. 管理费 |  |  |  |
| 8. 工资及劳务费 |  |  |  |
| 9. 收益 |  |  |  |
| 10. 不可预见费 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

* 1. 配套经费概算

该项目单位自筹配套经费\*\*\*万元。

表5‑2年度经费概算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预算支出科目 | 金额（万元） | 配套经费明细 |
| 填写经费的概括用途，如原材料采购、试验验证等。 |  | 说明配套经费对应的研究内容，如\*\*\*原材料采购，\*\*\*\*试验验证等。 |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

1. 研究条件及保障措施
	1. 本单位研究基础
	2. 人才条件

介绍负责人概况，并以下表介绍主要参研人员。

表6‑1主要参研人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职务（职称） | 单位 | 分工 | 年工作量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 研究条件
	2. 外协条件

主要列举本项目需要外协的单位名称，简要说明原因，并写清各单位所需负责内容。

* 1. 管理保障