**重修和辅修选课的操作指南**

**一、重修**

进入新教务系统网页端后，点击“学生选课”——“重修”；



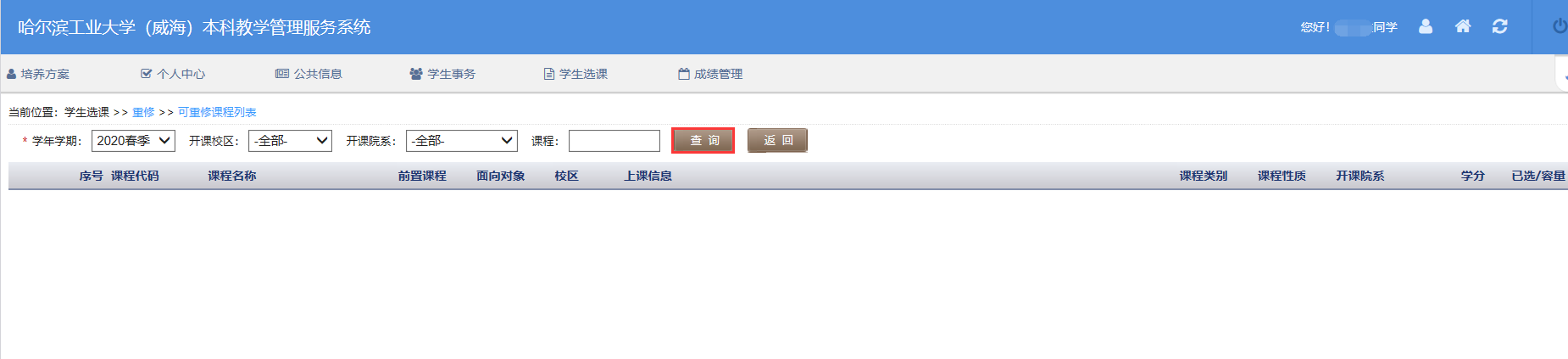
在“已选课程列表”上方点击“重修办理”；



在状态下拉栏中有“未通过课程”——找到要重修的课程——点击“重修选课”；

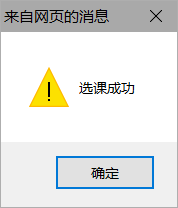


在“可重修课程列表”界面中点击“查询”；

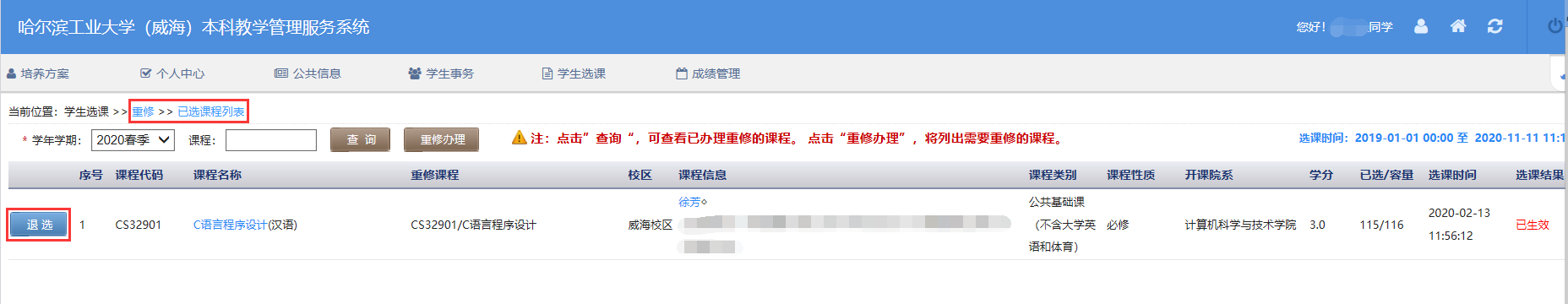


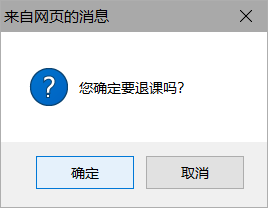
选择一门点击“选课”，弹出选课成功页面后即可。





退课：回到“已选课程列表”界面中，找到想退的课程，点击“退选”，弹出退课成功 界面后即可。





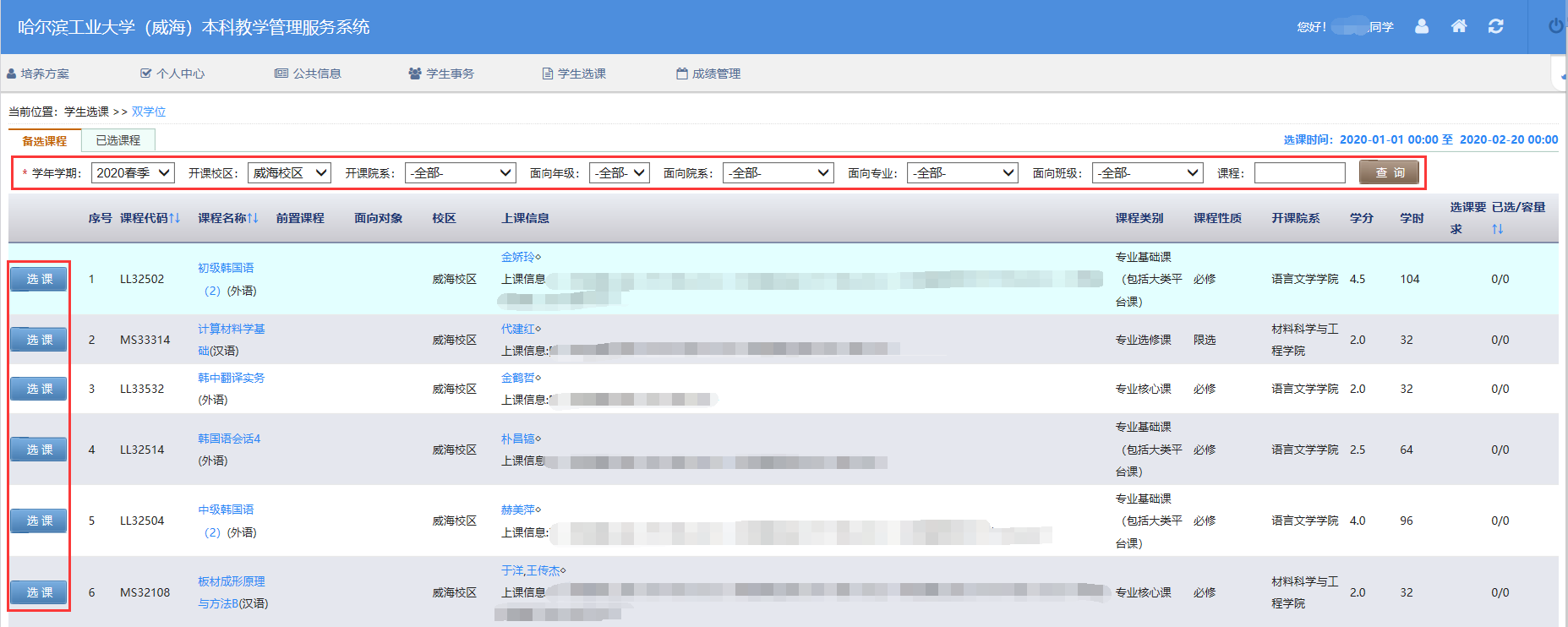


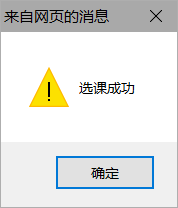
**二、辅修**

辅修学位：进入新教务系统网页端后，点击“学生选课”——“辅修学位”；



在“备选课程”界面可以按开课院系、面向年级、面向院系、面向专业、面向班级、课程名称/课程代码查询需要辅修的课程，查询成功并确认无误后，点击“选课”，弹出选课成功页面后即可。





退课：在“已选课程”界面中，找到想退的课程，点击“退选”，弹出退课成功界面后即可。



